



AFFICHAGE DE POSTE / JOB POSTING

DIRECTEUR SPORTIF ADJOINT / ASSISTANT SPORTING DIRECTOR

Avec environ 2200 membres affiliés à son actif, l'Association de soccer amateur de Pointe-Claire (ASAPC) désire combler le poste de Directeur(trice) sportif(ve) adjoint(e) afin de développer ses membres à leur plus haut potentiel.

The Pointe-Claire Amateur Soccer Association serving an approximate membership of 2,200, is looking for a candidate to fill the position of Assistant Sporting Director, in order to develop its members to their highest potential.

Sous l'autorité du directeur sportif, la personne choisie aura comme principale responsabilité de veiller au développement des joueurs et des entraîneurs des catégories qui lui seront assignées en assurant la mise en place du programme de développement technique afin d'atteindre les priorités et objectifs du Club.

Under the authority of the Sporting Director, this person's main responsibility will be to support the development of players and coaches in the categories to which they will be assigned by implementing the technical development program in order to achieve the Club's priorities and objectives.

CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI / JOB FEATURES

- Assurer le développement des joueurs grâce au suivi d'un plan adapté et détaillé; Adapter les contenus selon les besoins de chaque catégorie /
Ensure the development of players by applying an adapted and detailed plan; Adapt the content to the needs of each category
- Épauler les entraîneurs et les accompagner dans leur cheminement; Assister dans la préparation du Collège technique de club /
Support the coaches and follow them in their coaching pathway; Assist in the preparation of the Club technical college
- Entraîner les équipes identifiées selon les priorités déterminées par la direction sportive /
Coach identified teams according to the priorities set by the sporting management
- Faire office de lien principal entre les catégories encadrées et la direction sportive /
Act as the main link between the supported categories and the sporting management
- Représenter le club à l'interne comme à l'externe; Promouvoir ses valeurs auprès des parties prenantes /
Represent the club internally as well as externally; Promote its values with stakeholders



EXIGENCES / REQUIREMENTS

- Titulaire d'un Diplôme d'entraîneur provincial (DEP) ou plus /
Holds the *Diplôme d'entraîneur provincial* (DEP) or more
- Connaissance de l'ASAPC et connaissance de la structure du soccer dans l'ARSLSL et la FSQ un atout /
Knowledge of PCASA and familiarity with the soccer structure within ARSLSL and the FSQ an asset
- Capacité de travailler avec des bénévoles /
Ability to work with volunteers
- Maîtrise de MS Office /
Computer literacy in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Bilinguisme (parlé et écrit, Français et Anglais) /
Bilingualism (spoken and written, French and English)
- Faire preuve d'autonomie, d'un bon sens de l'organisation et d'initiative. /
Demonstrate autonomy, good organization and initiative.

Type de poste :

Temps partiel - environ 300 heures par année.
Horaires variés (jours de semaine et fin de semaine).

Status of position:

Part time - approximately 300 hours annually.
Varying schedules (weekdays and weekends).

Salaire : selon l'expérience

Salary: according to experience

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Start date: Immediately

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae
ASAP aux adresses courriel suivantes :**

**Your resume must be sent ASAP to the
following email addresses:**

**Frédéric Bakhach-Lord, directeur sportif : ds@soccerpointeclair.com
Lisa Artuso, directrice générale : dg@soccerpointeclair.com**

Seuls les candidats retenus seront contactés. / Only selected candidates will be contacted.