



SOCCER LAC ST-LOUIS

775, 1^{ère} Avenue Lachine, QC H8S 2S6 Tél.: 514.631.5603 www.arslacstlouis.com

OFFRE D'EMPLOI / JOB OFFER

RESPONSABLE DES COMPÉTITIONS JUVÉNILES ET REGISTRAIRE RÉGIONAL RESPONSIBLE FOR YOUTH COMPETITIONS AND REGIONAL REGISTRAR

Avec plus de 23 000 membres affiliés à son actif, Soccer Lac St-Louis est la plus imposante organisation de soccer au Québec. Dans le but de s'orienter vers le futur, l'Association désire combler le poste de responsable des compétitions juvéniles et registraire régional. Sous l'autorité immédiate du directeur général, la personne sera responsable de la planification, de l'enregistrement et des demandes des ligues juvéniles.

Soccer Lac St-Louis is the largest Regional Soccer Association in the province with a membership over 23 000 players. In order to serve the existing membership and to prepare for the future, the Association is looking for a candidate to fill the position of responsible for youth competitions and regional registrar. Under the immediate authority of the General Manager, the incumbent will be responsible for planning, registering and respond to requests for the youth leagues.

EXIGENCES / REQUIREMENTS

- Planification et inscription des équipes des ligues / *Planning and registration of league teams*
- Bâtir le calendrier, re-céduler les matchs, etc. / *Build the calendar, rescheduled matches, etc.*
- Gérer les inscriptions pour les tournois / *Manage registrations for the tournaments*
- Animer et gérer les réunions des comités / *Animate and manage the committee meetings*
- Répondre aux requêtes des registraires de club / *Respond to requests from club registrars*
- Traiter les demandes d'enregistrements / *Process registration requests*
- Maîtrise de MS Office et PTS / *Computer literacy in MS Office and PTS (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)*
- Bilinguisme (Parlé et écrit) / *Bilingualism (Spoken and written) / Français – English*

La personne recherchée fera preuve de beaucoup de leadership ainsi que d'autonomie et d'un excellent sens de l'organisation. Habile communicateur, la personne dégage une énergie qui saura inspirer ses collaborateurs. *The candidate must demonstrate great leadership as well as be autonomous and an excellent sense of the organisation. He/she is an excellent communicator and able to motivate co-workers.*

Type de poste / Position status: Temps plein (37.5 heures sem.) / Full time (37.5 hours per week)

Date de début / Start date: 22 avril 2019 April 22nd

Votre curriculum vitae et votre lettre de motivation doivent nous parvenir avant **le dimanche 14 avril 2019 à minuit**, au courriel suivant/*Your resume and motivation letter must be sent before **midnight on Sunday April 14th 2019** to the following email:*

gtissot@soccerlsl.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés / Only candidates that will be interviewed will be contacted